

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

П Р И К А З

« 17 » 04 2023 г.

№ 90

г. Чита

**О проведении периодических медицинских осмотров сотрудников
ФГБОУ ВО ЧГМА**

В соответствии с приказом № 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью IV статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести медицинский осмотр сотрудников кафедр и структурных подразделений ФГБОУ ВО ЧГМА (приложение № 1) на базе Диагностической поликлиники (ул. Бабушкина 44) **с 24.04.2023 г. по 31.05.2023 г.**

2. Порядок проведения медицинского осмотра:

- сотрудникам Академии, подлежащих медицинскому осмотру, выдается направление с четко фиксированной датой и временем проведения медицинского осмотра, перечнем специалистов и предусмотренными функциональными и лабораторными исследованиями;

- за направлениями к специалистам обращаться к администратору регистратуры с 15.00 до 16.30, ежедневно.

- данные о прохождении медицинского осмотра подлежат внесению в личные медицинские книжки, амбулаторные карты, паспорт здоровья;

- сотруднику, прошедшему мед. осмотр, выдается заключение периодического медицинского осмотра, выдается паспорт здоровья, данные лабораторных и функциональных исследований.

Сотрудники не прошедшие медицинское обследование в установленные сроки к работе не допускаются.

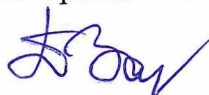
3. Заведующие кафедрой, начальники структурных подразделений несут персональную ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, а также отстраненных от работы по медицинским противопоказаниям.

4. Заместителю главного врача по амбулаторно - поликлинической работе обеспечить качество проводимых осмотров, всех регламентированных лабораторных и функциональных исследований, предусмотреть учет осматриваемых контингентов и оформление заключительного акта.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по охране труда

6. Заведующей канцелярией довести приказ в части касающейся.

Ректор, д.м.н.,



Д. Н. Зайцев